



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal – séance ordinaire

DATE : Mardi 11 novembre 2025, 19h

LIEU : TEAMS

Présences - absences

Madame Isabelle Girard	Directrice
Monsieur Jonathan Amyot	Directeur adjoint
Monsieur Philippe Tremblay	Représentant des parents
Madame Marie-Eve Blouin-Sirois	Représentante des parents
Madame Maëva Clermont-Giguère	Représentant des parents
Monsieur Rémi-Pierre Lapointe	Représentant des parents
Madame Stéphanie Paquet	Représentante du comité de parents
Madame Annie Bégin	Représentante du personnel enseignant
Madame Danielle Mercier	Représentante du personnel enseignant
Madame Julie Corbin	Représentante du service de garde
Madame Johanna Paré-Cholette	Représentante du personnel de soutien
Madame Lisa-Marie Mathieu	Représentante du personnel professionnel
Madame Kim Girard	Représentante de la communauté
Membre du public	Aucun

Numéros de décisions	Sujets		Résumé	Suivis à faire
	1.	Ouverture de la séance et mot de bienvenue	Le quorum atteint, la séance est ouverte à 19h. Monsieur Jonathan Amyot souhaite la bienvenue aux membres présents. Monsieur Philippe Tremblay et madame Stéphanie Paquet étant absents monsieur Rémi-Pierre Lapointe assumera la présidence.	
#CE 25-26-016	2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Monsieur Rémi-Pierre Lapointe fait la lecture de l'ordre du jour.</p> <p>Madame Maëva Clermont-Giguère souhaite ajouter un point au varia : « Lettre du Ministère de l'éducation ».</p> <p>Il est proposé par madame Annie Bégin et appuyé par madame Julie Corbin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>	
#CE 25-26-017	3.	Adoption et suivis au procès-verbal du 14 octobre 2025	<p>Monsieur Jonathan Amyot mentionne quelques coquilles en suivi au procès-verbal. Les correctifs seront apportés à celui-ci.</p> <p>Il est proposé par madame Marie-Eve Blouin-Sirois et appuyé par madame Julie Corbin d'adopter le procès-verbal du 14 octobre avec les correctifs à apporter.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>	
	4.	Questions du public	Il n'y a aucun public.	
#CE 25-26-018	5.	Approbation de la programmation d'activités du service de garde (art. 77.2)	<p>Madame Julie Corbin fait la lecture du document. Elle explique le but et l'utilité de ce document. Il vise à informer les gens du service de garde et à s'assurer de l'alignement du service de garde avec le projet éducatif de l'école. Elle informe les parents que le personnel du service de garde a du temps de planification prévu chaque semaine pour organiser les activités.</p> <p>Il est proposé par madame Julie Corbin et appuyé par madame Maëva Clermont-Giguère d'adopter la programmation d'activités du service de garde comme présentée.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>	
#CE 25-26-019	6.	Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves (art. 89.2) Fiche 19 - Consultation des élèves	Monsieur Jonathan Amyot demande aux membres sur quels sujets nous pourrions consulter les élèves. Un membre demande quel est l'objectif de ce sondage. On l'informe que nous consultons les élèves afin de permettre d'identifier les forces et les faiblesses pour s'améliorer.	

			<p>Monsieur Jonathan Amyot fait la lecture d'exemples et présente les grandes sphères des sujets connus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Émotions; - Relations élèves/personnel; - Climat scolaire; - Sens de l'école; - Engagement; - Réussite. <p>Les membres proposent les questions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sentiment face à l'échec (droit à l'erreur); - Soutien dans les relations sociales. <p>On demande s'il est possible de valider ou vérifier auprès des 3^e et 4^e année afin que les 2 pavillons soient concernés. On propose également que des jeunes viennent présenter leur intérêt. Monsieur Jonathan Amyot explique qu'il est difficile pour un jeune du primaire de prendre le rôle de représentant des élèves.</p> <p>Il est proposé par madame Danielle Mercier et appuyé par madame Annie Bégin d'adopter la planification de la consultation obligatoire auprès des élèves.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>	
#CE 25-26-020	7.	<p>Approbation de la modification à l'horaire du 19 décembre 2025 (sous réserve de ressources) (art. 67)</p> <p>Fiche 16 - Activités et sorties éducatives</p>	<p>Il est demandé au conseil d'établissement d'approuver l'horaire continu pour la journée du 19 décembre si l'école décide d'aller en ce sens pour leur activité des fêtes.</p> <p>Il est proposé par madame Maëva Clermont-Giguère et appuyé par madame Marie-Eve Blouin-Sirois d'approuver la modification à l'horaire pour la journée du 19 décembre.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>	
	8.	<p>Formation pour les conseils d'établissement (art. 53 et 459.5)</p> <p>Formation obligatoire pour les membres du CE</p>	<p>Ce point est statutaire. Aucune nouveauté ou question de la part des membres.</p>	
	9.	<p>Informations de la direction</p>	<p>9.1 Dates des épreuves ministérielles</p> <p>Monsieur Jonathan Amyot nomme les dates des examens.</p> <p>4^e année - LECTURE = 3 et 4 juin 2026 4^e année - ÉCRITURE = 8, 9 et 10 juin 2026</p>	

		<p>6^e année - LECTURE = 1^{er} et 2 juin 6^e année - ÉCRITURE = 3 et 4 juin 2026 6^e année - MATH = 9, 10 et 11 juin 2026</p> <p>9.2 Vaccination</p> <p>La vaccination des 4^e année aura lieu le 26 novembre en avant-midi à Boisé 1.</p> <p>9.3 Desjardins</p> <p>Nous sommes toujours en attente du suivi de Desjardins pour certaines demandes.</p> <p>9.4 Rencontres de parents</p> <p>Les rencontres de parents se feront les 19-20 et 21 novembre 2025. Concernant les spécialistes en lien avec leur disponibilité aux rencontres, monsieur Jonathan Amyot propose d'écrire un courriel soit à l'enseignant ou aux spécialistes directement.</p>		
	10.	Informations du président	Aucune information du président	
	11.	Information de la représentante du comité de parents	Monsieur Jonathan Amyot lit le message de madame Paquet : Lors de la dernière rencontre, ils ont pris le temps d'expliquer le rôle du comité de parents et qu'à la prochaine séance, les restrictions alimentaires seront abordées.	
	12.	Information de la représentante de la communauté	<p>Madame Kim Girard nous mentionne que le dernier bal a été un grand succès et que le prochain sera celui d'hiver qui se déroulera le vendredi 12 décembre 2025.</p> <p>Un projet de marché solidaire pour encourager l'économie circulaire est en préparation. Le 4 et 5 décembre aura lieu le petit marché qui est ouvert à tous.</p>	
	13.	Information de la représentante du service de garde	Madame Julie Corbin présente la programmation pour la semaine de relâche. Il est mentionné qu'il y a une belle diversité d'activités offertes.	
	14.	Varia	Madame Maëva Clermont-Giguère nous lit une lettre qu'elle a écrite à la ministre de l'Éducation concernant les compressions budgétaires. S'il y a des membres intéressés à la lire ou recevoir la lettre, ils peuvent écrire à Madame Maeva Clermont-Giguère.	
	15.	Date de lieu de la prochaine séance	La prochaine rencontre se tiendra le mardi 27 janvier 2026, à 19h, en présence.	
#CE 25-26-021	16.	Levée de la séance	Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, madame Maeva Clermont-Giguère propose la levée de la séance à 20h12. Elle est secondée par madame Marie-Eve Blouin-Sirois.	